

UCHWAŁA NR 99/180/20

ZARZĄDU POWIATU W MOŃKACH
z dnia 01 sierpnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Monieckiego oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach (strona internetowa, tablica ogłoszeń).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Monieckiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

STAROSTA

mgr Błażej Buńkowski

Wicestarosta

WICESTAROSTA

mgr Joanna Kitlas

Członkowie Zarządu:

~~Joanna Kulikowska~~

Jan Borowski



Irena Wysocka



ZARZĄD POWIATU W MOŃKACH

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach ul. Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki

Konkurs przeprowadza się w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393 z późn. zm.).

1. Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm), tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Kandydat zgłaszający się do konkursu zobowiązany jest do złożenia pisemnej oferty zawierającej następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, opatrzone podpisem;
- 2) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej, opatrzone podpisem;
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (oryginał albo poświadczona notarialnie kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, ewentualnie oryginał albo poświadczona notarialnie kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie);
- 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe (kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów);
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ogłoszenia (zaświadczenie aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu o spełnieniu tych wymagań albo kopie świadectw pracy poświadczane za zgodność z oryginałem – poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów);
- 6) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, opatrzone podpisem;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z załączonym wzorem.

4. Udostępnianie materiałów informacyjnych:

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ w Mońkach są dostępne na stronie BIP Powiatu Monieckiego w zakładce - Oferty pracy: nabór na wolne stanowisko urzędnicze, konkursy na stanowiska.

5. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty z adnotacją na kopercie: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach**”, należy składać w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 7 września 2020 r. do godz. 15.30, w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki lub przesać na powyższy adres (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Mońkach). Oferty, które wpłyną do tut. Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.

Na kopercie kandydat obowiązany jest umieścić swoje imię, nazwisko oraz adres i nr telefonu kontaktowego.

6. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania dokumentów w Starostwie Powiatowym w Mońkach przy ul. Słowackiego 5a. O terminie i miejscu rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.

7. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Monieckiego oraz podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mońkach (strona internetowa, tablica ogłoszeń).

OŚWIADCZENIE KANDYDATA
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
w postępowaniu konkursowym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach.

.....
data i podpis kandydata

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Moniecki reprezentowany przez Starostę Monieckiego oraz Zarząd Powiatu w Mońkach z siedzibą przy ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: rodo@monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj.: Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r., poz. 1040 ze zm.) (dalej: KP) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 r., poz. 2369), a także w zakresie wskazanym w przepisach dziedzinych tj.: art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) (dalej: DL) oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz. 393 z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 KP, art. 46 ust 2 DL, §12 Rozporządzenia, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 KP.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane, jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani w postępowaniu konkursowym będą odesłane na wskazane przez nich adresy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ KP, art. 46 ust 2 DL, §12 Rozporządzenia jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.